**Encuesta DSP (3/22/23)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dominios** | **N.° de preg.** | **Preguntas** |
| ***Introducción*** |  |  |
|  | P1 | Nombre de la organización/agencia: (seleccione del menú desplegable) |
|  | P2 | ¿Cuánto tiempo ha estado empleado en esta organización/agencia?  ■ Menos de 6 meses  ■ Entre 6 y 12 meses  ■ Entre 13 y 24 meses  ■ Entre 25 y 36 meses  ■ Más de 36 meses |
|  | P3 | ¿Cuál es su género?  ■ Hombre  ■ Mujer  ■ No binario  ■ Género no conforme  ■ Hombre transgénero  ■ Mujer transgénero  ■ Prefiero no responder  ■ Otro (especifique) |
|  | P4 | ¿Cuál es su origen racial?  ■ Blanco  ■ Negro o afroamericano  ■ Nativo de Alaska/Indio americano/Nativo americano  ■ Asiático  ■ Nativo de Hawái o de las islas del Pacífico  ■ Prefiero no responder  ■ Otro (especifique) |
|  | Q5 | ¿Cuál es su origen étnico?  ■ Latino/latina o hispano  ■ No latino/latina o hispano  ■ Prefiero no responder  ■ Otro (especifique) |
|  | P6 | ¿Cuál es su categoría de edad?  ■ 18-24  ■ 25-34  ■ 35-44  ■ 45-54  ■ 55-64  ■ mayor que 65  ■ Prefiero no responder |
|  | P7 | Como parte del proceso de contratación para su puesto de DSP, ¿le dieron una vista previa realista del trabajo (RJP) para que quedara claro qué responsabilidades laborales tendría?  ■ Sí  ■ No |
|  | P7a | Si la respuesta es Sí, ¿qué método realista de vista previa del trabajo se usó? (marque todas las que correspondan):  ■ Observación estructurada o visitas al lugar  ■ Reuniones con DSP actuales y personas que reciben apoyo  ■ Videos de RJP (generales para el campo o específicos para la agencia o el trabajo)  ■ Cuaderno o folleto  ■ Pasantías o voluntariado en su agencia  ■ Otro (especifique) |
|  | P8 | ¿Se incluyeron las personas que recibieron apoyos y servicios como parte del proceso de contratación cuando lo contrataron como DSP?  ■ Sí  ■ No |
|  | P9 | Describa cómo se enteró del puesto de DSP en su agencia.  ■ Cuadro de párrafo abierto |
| ***Dominio 1 Protección contra daños: (seguridad y proteccion)*** | P10 | ¿Qué beneficios tenía disponibles como DSP en 2022? (marque todo lo que corresponda):  ■ Tiempo libre pagado  ■ Seguro médico  ■ Seguro dental  ■ Cobertura de la vista  ■ Jubilación/401K/403B  ■ Programa de Asistencia al Empleado (EAP)  ■ Aportes patronales a la jubilación  ■ Ninguno  ■ Otro (especifique) |
|  | P11 | ¿De qué beneficios participó como DSP en 2022? (marque todo lo que corresponda):  ■ Tiempo libre pagado  ■ Seguro médico  ■ Seguro dental  ■ Cobertura de la vista  ■ Jubilación/401K/403B  ■ Programa de Asistencia al Empleado (EAP)  ■ Aportes patronales a la jubilación  ■ Otro (especifique)  ■ No participé en ninguno de estos beneficios |
|  | P11a | Si tenía los beneficios disponibles pero no los usó, indique por qué.  ■ Demasiado caro  ■ Recibo estos beneficios de un familiar  ■ No sabía que tenía disponibles estos beneficios  ■ Tengo beneficios a través de otro empleador  ■ Otro (especifique) |
|  | P12 | ¿Cree que recibe una remuneración justa por el trabajo que hace como DSP?  ■ Sí  ■ No |
|  | P13 | ¿Cree que tiene una carga de trabajo adecuada como DSP?  ■ Sí  ■ No |
|  | P14 | ¿Su agencia da bonos a los DSP?  ■ Sí  ■ No |
|  | P14a | Si la respuesta es Sí, ¿recibió alguna de las siguientes bonificaciones? (seleccione todas las que correspondan):  ■ Bonificación por recomendación de empleados  ■ Bono de contratación (bono de alta)  ■ Reconocimiento del desempeño  ■ Años de servicio  ■ Otro (especifique) |
|  | P15 | ¿Tiene alguna flexibilidad dentro de su horario de trabajo (por ejemplo, puede cambiar de turno con un compañero de trabajo, ajustar su horario debido a necesidades personales, solicitar un cambio de turno temporal, etc.)?  ■ Sí  ■ No |
|  | P15a | Si la respuesta es No, ¿estaría interesado en oportunidades de horario flexible en su agencia?  ■ Sí  ■ No |
|  | P16 | ¿Le piden opiniones y comentarios en el trabajo?  ■ Sí  ■ No |
|  | P16a | Si la respuesta es Sí, ¿cómo recopilan los comentarios y las opiniones? (Seleccione todas las que correspondan)  ■ Encuesta  ■ Reuniones 1:1  ■ Almuerzo con el director ejecutivo  ■ Grupos focales  ■ Buzón de sugerencias  ■ Entrevistas de salida  ■ Seguimiento de contrataciones nuevas  ■ Otro (especifique) |
|  | P17 | ¿Cómo promueve la agencia la diversidad, la equidad y la inclusión en la fuerza laboral? (Seleccione todas las que correspondan)  ■ Comité DEI  ■ Incluye un grupo diverso de personas al redactar políticas  ■ Traducción de materiales en lenguaje escrito y verbal para cualquier persona que lo necesite, incluidos los DSP  ■ Tecnología asistida para cualquier persona que la necesite, incluidos los DSP  ■ Capacitación en competencias de DEI  ■ Políticas que tratan específicamente la DEI  ■ La agencia no promueve la DEI  ■ Otro (especifique) |
|  | P18 | ¿La agencia ofrece apoyo/recursos para tratar el agotamiento y el estrés?  ■ Sí  ■ No  ■ Desconocido/No sé |
|  | P18a | Si la respuesta es Sí, ¿qué apoyos/recursos da la agencia para tratar el agotamiento y el estrés? (marque todas las que correspondan)  ■ Promueve activamente programas de bienestar y salud mental  ■ Anima a los DSP a tomarse un tiempo libre para descansar  ■ Programa de Asistencia al Empleado (EAP)  ■ Empodera a los DSP para establecer límites y crear un equilibrio saludable entre la casa y el trabajo  ■ Anima a los empleados a usar sus días de vacaciones  ■ Crea un espacio seguro para que los empleados se sientan cómodos y hablar con su gerente cuando estén luchando con su carga de trabajo  ■ Crea una comunicación bidireccional abierta y transparente  ■ Otro (especifique)  ■ No ofrece ninguna de las opciones |
|  | P18b | Si la respuesta es No, ¿qué apoyo/recursos le interesarían para tratar el agotamiento y el estrés?  ■ Promueve activamente programas de bienestar y salud mental  ■ Anima a los DSP a tomarse un tiempo libre para descansar  ■ Programa de Asistencia al Empleado (EAP)  ■ Empodera a los DSP para establecer límites y crear un equilibrio saludable entre la casa y el trabajo  ■ Anima a los empleados a usar sus días de vacaciones  ■ Crea un espacio seguro para que los empleados se sientan cómodos y hablar con su gerente cuando estén luchando con su carga de trabajo  ■ Crea una comunicación bidireccional abierta y transparente  ■ Otro (especifique)  ■ Ninguno |
|  | P19 | ¿La agencia da la tecnología necesaria (por ejemplo, computadora, teléfono celular, ipad, wifi) para que los DSP hagan su trabajo?  ■ Sí  ■ No |
|  | P20 | ¿La agencia le da EPP?  ■ Sí  ■ No |
| ***Dominio 2: Conexión y comunidad (apoyo social y pertenencia)*** | P21 | En una semana promedio, en la agencia, ¿cuántas horas de supervisión recibe?  ■ Ninguna  ■ Menos de 1 hora/semana  ■ 1-2 horas/semana  ■ 3+ horas/semana |
|  | P22 | ¿Qué formatos de supervisión le ofrece la agencia?  ■ Reuniones individuales de supervisión  ■ Reuniones de supervisión de grupo  ■ Reuniones de personal  ■ Presentaciones de casos  ■ Observaciones directas del supervisor  ■ Supervisión de compañeros  ■ Supervisión externa/independiente  ■ Supervisión informal  ■ Otro (especifique)  ■ Ninguno |
|  | P23 | En la agencia, ¿tiene acceso a un supervisor/gerente de primera línea cuando sea necesario?  ■ Sí  ■ No |
|  | P24 | En la agencia, ¿su supervisor/gerente de primera línea mantiene una comunicación clara y consistente con usted?  ■ Sí  ■ No |
|  | P25 | ¿Su supervisor/gerente de primera línea trabaja en conjunto con usted para resolver problemas y tener éxito en su trabajo?  ■ Sí  ■ No |
|  | P26 | ¿Tiene un mejor amigo o un colega que considera un amigo en el trabajo?  ■ Sí  ■ No |
|  | P27 | Las personas de diferentes partes de la agencia comparten una visión/conjunto de valores en común.  ■ Sí  ■ No |
|  | P28 | Lo que mantiene unida a la agencia es la lealtad y la confianza mutua. El compromiso con esta agencia es alto.  ■ Sí  ■ No |
| ***Dominio 3: Oportunidad de crecimiento (aprendizaje y logros)*** | P29 | ¿Hay oportunidades de promoción o avance profesional en la agencia?  ■ Sí  ■ No |
|  | P30 | ¿Tiene oportunidades de asistir a capacitaciones o conferencias fuera del lugar?  ■ Sí  ■ No |
|  | P31 | ¿La agencia le da capacitaciones que son relevantes para su trabajo?  ■ Sí  ■ No |
|  | P31a | Si la respuesta es Sí, ¿qué tipo de capacitación le ofrecieron? (Seleccione todas las que correspondan)  ■ Capacitaciones sobre mejores prácticas  ■ Capacitaciones de desarrollo profesional  ■ Capacitaciones de competencia cultural  ■ Capacitación sobre código de ética  ■ Capacitación sobre las competencias básicas de DSP de OPWDD del estado de NY  ■ Capacitaciones sobre documentación  ■ Capacitación sobre cómo usar las tecnologías necesarias  ■ Capacitaciones sobre cuidado personal  ■ Capacitación de supervisores  ■ Atención informada del trauma  ■ Capacitación DEI  ■ Otro (especifique) |
|  | P31b | Si la respuesta es No, ¿qué tipo de capacitación sería útil para usted?  ■ Caja de texto |
|  | P32 | ¿La agencia distribuye una encuesta de satisfacción anual para escuchar sus pensamientos y opiniones sobre lo que funciona o no dentro de la organización?  ■ Sí  ■ No |
|  | P33 | ¿La agencia hace evaluaciones de desempeño anuales?  ■ Sí  ■ No |
|  | P33a | Si la respuesta es Sí, ¿existe la oportunidad de revisar la evaluación juntos donde puedan debatir y dar comentarios?  ■ Sí  ■ No |
|  | P33b | Si la respuesta es No, ¿recibió alguna vez una evaluación de desempeño en la agencia?  ■ Sí  ■ No |
|  | P33c | Si la respuesta es Sí (a 33b), ¿cuándo fue su última evaluación de desempeño en la agencia?  ■ Caja de texto |
|  | P34 | ¿Su supervisor/gerente de primera línea trata de alinear sus fortalezas e intereses con el trabajo que hace y las personas a las que apoya?  ■ Sí  ■ No |
|  | P35 | ¿Su agencia apoya a los DSP para que adquieran una credencial de Profesional de Soporte Directo mediante de una iniciativa del estado de Nueva York o de una organización reconocida a nivel nacional como la Alianza Nacional para Profesionales de Soporte Directo (NADSP)?  ■ Sí  ■ No  ■ Desconocido |
|  | P36 | ¿La agencia da recursos financieros a los DSP para lograr avances académicos (por ejemplo, microcredencialización, obtención de créditos universitarios, obtención de un título o certificado de una institución de educación superior)?  ■ Sí  ■ No |
|  | P36a | Si la respuesta es No, ¿en qué avances académicos estaría interesado? (marque todas las que correspondan)  ■ Microcredencialización  ■ Obtener créditos universitarios para el título elegido  ■ Obtener una certificación de una institución de educación superior  ■ Obtener un título de una institución de educación superior  ■ Otro (especifique) |
| ***Dominio 4: Importancia en el trabajo (dignidad y significado)*** | P37 | ¿Está familiarizado con la misión de su agencia?  ■ Sí  ■ No |
|  | P38 | ¿Su trabajo como DSP está conectado con la misión de la agencia?  ■ Sí  ■ No |
|  | P39 | ¿La agencia hace algo de lo siguiente para reconocer su trabajo como DSP? (Seleccione todas las que correspondan)  ■ Días/momentos de apreciación del personal  ■ Capacitaciones de desarrollo profesional  ■ Dar almuerzo/refrigerios para el personal  ■ Celebrar cumpleaños  ■ Repartir trofeos/regalos  ■ Placa de reconocimiento de los empleados  ■ Reconocer los aniversarios de trabajo  ■ Reconocimiento público/agradecimientos  ■ Dar las gracias  ■ Otro (especifique)  ■ Ninguno |
|  | P40 | Recomendaría a un amigo para trabajar en esta agencia.  ■ Sí  ■ No |
|  | P41 | En general estoy satisfecho con el tipo de trabajo que hago.  ■ Sí  ■ No |
|  | P42 | Los aspectos más destacados de mi trabajo son: (marque todas las que correspondan)  ■ Las personas que reciben apoyos/servicios  ■ Mis compañeros de trabajo  ■ Mi supervisor/gerente de primera línea  ■ Ser capaz de apoyar a otros  ■ Las actividades de las que participo  ■ El compromiso de la organización con los empleados y las personas que reciben apoyo/servicios  ■ La oportunidad de desarrollar mis habilidades  ■ El trabajo me da un sentido de propósito y significado  ■ Otro (especifique) |
|  | P43 | Estoy: (marque todas las que correspondan)  ■ Pensando seriamente en dejar mi trabajo  ■ Planeando dejar mi trabajo dentro de los próximos 6 meses  ■ En el proceso de entrevista para un trabajo nuevo  ■ Dejando mi trabajo y ya di mi aviso  ■ Planeando quedarme en mi trabajo  ■ Otro (especifique) |
|  | P43a | ¿Por qué está pensando/planeando dejar el trabajo (completar si selecciona las opciones 1-4 en la P43)? (marque todas las que correspondan)  ■ El supervisor/gerente de primera línea que no da apoyo  ■ No tengo oportunidad de crecimiento  ■ Hay conflicto con compañeros de trabajo  ■ Mis creencias y valores no se alinean con los de la agencia  ■ El horario de trabajo no es lo suficientemente flexible  ■ No puedo quedarme  ■ Quiero dejar el campo/cambiar de carrera  ■ Quiero quedarme en el campo, pero trabajar para una agencia diferente  ■ Otro (especifique) |
| ***Dominio 5: Armonía de la vida laboral (autonomía y flexibilidad)*** | P44 | En la agencia, a los DSP no se les dice qué hacer, pero se les da la flexibilidad de planificar su día de trabajo  ■ Sí  ■ No |
|  | P45 | Los supervisores/gerentes de primera línea trabajan con los DSP para priorizar las actividades laborales.  ■ Sí  ■ No |
|  | P46 | Los DSP tienen cierto control sobre cuáles son sus responsabilidades laborales.  ■ Sí  ■ No |
|  | P47 | ¿Hay algo más o alguna recomendación que le gustaría compartir con nosotros sobre la agencia relacionada con el reclutamiento y la retención de la fuerza laboral?  ■ Cuadro de párrafo abierto |